

Módulo profesional	CURSO	Título	HORAS SEMANALES
Proceso Integral de la Actividad Comercial	1º Administración y Finanzas	GS Administración y Finanzas	6
<b>PROFESORES</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTACTO</b>	
Carmen María Martín Jiménez		Dpto. Administración y Gestión. <a href="mailto:cmmartin@iespm.es">cmmartin@iespm.es</a>	
		<b>PÁGINA WEB</b>	
		<a href="http://administracion.iespm.es">http://administracion.iespm.es</a>	
<b>OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO</b>			
La formación del módulo contribuye a alcanzar los <b>objetivos generales</b> de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.</li> <li>e) Analizar la información disponible para detectar necesidades relacionadas con la gestión empresarial.</li> <li>f) Organizar las tareas administrativas de las áreas funcionales de la empresa para proponer líneas de actuación y mejora.</li> <li>h) Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.</li> <li>i) Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.</li> <li>m) Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.</li> <li>ñ) Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.</li> </ul>			
<b>BLOQUES DE CONTENIDOS</b>			
1º Trim.	Tema 1: La actividad económica. El ciclo económico Tema 2: Los tributos en la actividad comercial Tema 3: La fiscalidad de las operaciones de compraventa. El IVA Tema 4: Documentación administrativa de la compraventa I Tema 5: Documentación administrativa de la compraventa II Tema 10: El método contable. Tema 11: El Plan General de Contabilidad.		
2º Trim.	Tema 12: Las existencias Tema 13: Contabilización de operaciones de compra Tema 14: Contabilización de operaciones de venta Tema 15: El ciclo contable		
3º Trim.	Tema 6: Operaciones financieras. Capitalización simple y compuesta Tema 7: Gestión de cobros y pagos al contado Tema 8: Gestión de cobros y pagos aplazados Tema 9: Gestión de tesorería		
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>			
Libro recomendado • “Proceso Integral de la Actividad Comercial”. Ana T. Arias Rodríguez y Elena Lasa Zuluaga. Editorial Mc Graw Hill Educación			
<b>ENLACES RECOMENDADOS</b>			
• Web de la Agencia Tributaria <a href="http://www.aeat.es">www.aeat.es</a> en el que pueden verse y descargarse todos los modelos de formularios precisos para las liquidaciones de los distintos impuestos así como para la realización de todo tipo de trámites ante la Administración Tributaria, como altas, certificados, etc.			
<b>METODOLOGÍA</b>			



El profesor realizara una exposición de los contenidos de cada unidad didáctica, formulando frecuentes preguntas para que sean los alumnos quienes opinen sobre conceptos concretos, e intentando obtener, entre todos, una idea más clara.

Se introducirá al alumno en cada uno de los temas, facilitándole tanto material teórico como práctico además de ejercicios para aplicar los conocimientos teóricos adquiridos. Resaltando la necesidad de plantear la resolución de un gran número de ejercicios prácticos a través de los cuales se podrá analizar el nivel de comprensión y asimilación de los conocimientos adquiridos.

Al final de cada unidad se plantearán una serie de actividades de enseñanza-aprendizaje para que los alumnos repasen los contenidos y trabajen con ellos, ayudándoles a asimilar los conceptos.

Con esta metodología cumplimos tres funciones: intentar conseguir los objetivos propuestos de la forma más racional posible, ayudar al alumnado a utilizar los medios didácticos adecuados y, por último, constituye un referente cercano para la evaluación.

#### **Medidas de adaptación de la metodología docente**

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

### **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL**

#### **Procedimientos**

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

#### **Instrumentos**

- a) Pruebas orales y/o escritas sobre contenidos del módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios”.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
  - La actitud y el trabajo diario, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase.
  - La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos
  - Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.

#### **Porcentaje sobre la calificación final**

- **Valoración de las pruebas escritas y actividades obligatorias (a y b) 80 %:**

1ª Evaluación: se realizarán 2 pruebas escritas (de 3 y 4 temas) que contendrán preguntas cortas, tipo test y práctica. La nota será la media de las dos pruebas.

2ª Evaluación: se realizarán 1 prueba escrita que contendrán preguntas cortas, tipo test y práctica

3ª Evaluación: se realizará una prueba escrita que contendrá preguntas cortas, tipo test y práctica.

- **Valoración de la actitud, trabajo diario del alumno, participación, interés y puntualidad (c) 20 %:**

- 10% Trabajo diario del alumno en clase, realización de ejercicios

- 10% Puntualidad, motivación, participación, interés y comportamiento durante la clase. La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.

**La nota final será:** un 30% de la 1ª evaluación, 40% de la 2ª y 30% de la 3ª evaluación. El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

#### **Recuperación de evaluación pendiente:**

Después de cada evaluación se realizará una prueba escrita de toda la materia vista en el periodo.

#### **Recuperación final de curso:**

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación **en mayo** a la que irán con los contenidos pendientes de superar y una **prueba final** que se realizará **en junio**, cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo pendiente.



La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5.**

## ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependerá de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

#### Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

#### Instrumentos

- d) Pruebas orales y/o escritas sobre contenidos del módulo.
- e) Realización de ejercicios “obligatorios”.
- f) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
  - La actitud y el trabajo diario, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase.
  - La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos
  - Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- **Valoración de las pruebas escritas y actividades obligatorias (a y b) 80 %:**

1ª Evaluación: se realizarán 2 pruebas escritas (de 3 y 4 temas) que contendrán preguntas cortas, tipo test y práctica. La nota será la media de las dos pruebas.

2ª Evaluación: se realizará 1 prueba escrita que contendrán preguntas cortas, tipo test y práctica

3ª Evaluación: se realizará una prueba escrita que contendrá preguntas cortas, tipo test y práctica.

- **Valoración de la actitud, trabajo diario del alumno, participación, interés y puntualidad (c) 20 %:**

- 10% Trabajo diario del alumno en clase, realización de ejercicios
- 10% Puntualidad, motivación, participación, interés y comportamiento durante la clase. La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.

**La nota final será:** un 30% de la 1ª evaluación, 40% de la 2ª y 30% de la 3ª evaluación. El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

#### Recuperación de evaluación pendiente:

Después de cada evaluación se realizará una prueba escrita de toda la materia vista en el periodo.

#### Recuperación final de curso:

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación **en mayo** a la que irán con los contenidos pendientes de superar y una **prueba final** que se realizará **en junio**, cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo pendiente.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5.**

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

## ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE



- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://fq.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

## MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Pruebas orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en casa: 20 %.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La prueba se realizará como conjunto de entregas secuenciadas a través de Moodle de Centros, Classroom y Google Meet.

#### Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Pruebas orales y/o escritas: 80%
- Trabajo de casa: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

