

MODULO	CICLO	CURSO	HORAS SEMANALES
Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	Administración y Finanzas	1º	3
PROFESOR		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Antonia Baena Hita		Dpto. Administración: abaena@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administración.iespm.es	

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

Este módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

- k) Preparar la documentación, así como las actuaciones que se deben desarrollar, interpretando la política de la empresa para aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los recursos humanos.
- l) Reconocer la normativa legal, las técnicas asociadas y los protocolos relacionados con el departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral y la documentación derivada, para organizar y supervisar la gestión administrativa del personal de la empresa.
- ñ) Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- u) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.
- w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

DISTRIBUCION DE CONTENIDOS

1er. Trim.	Unidad 1: EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Unidad 2: COORDINACION DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE RRHH Unidad 3: TRABAJO EN EQUIPO. LA PARTICIPACIÓN Y LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO. Unidad 4: SELECCIÓN DE PERSONAL.
2º Trim.	Unidad 5: FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Unidad 6: POLÍTICA RETRIBUTIVA Unidad 7: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS Unidad 8: ÉTICA Y EMPRESA.
3er. Trim.	Unidad 9: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Unidad 10: PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.

BIBLIOGRAFÍA

Libro recomendado

“Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa” Editorial Macmillan

ENLACES RECOMENDADOS

- **Deloitte España. Consultoría de recursos humanos**
 Dirección web: <https://www2.deloitte.com/es/es.html>
 Comentarios generales: en esta página los alumnos podrán conocer una de las consultorías más importantes del mundo en RRHH. Deloitte se apoya en investigaciones, estudios analíticos e insights del sector para ayudar a diseñar y ejecutar programas de RR.HH. Talento, liderazgo, organización, incentivos y cambio que permiten optimizar el desempeño del negocio a través del desempeño de las personas, todo ello apoyado y desarrollado basándose en las nuevas tecnologías que potencian la eficiencia y el alcance de todas sus soluciones.
- **Estrategia Española de Responsabilidad Social de las Empresas**



Dirección web: <http://www.mites.gob.es/ficheros/rse/documentos/eerse/EERSE-Castellano-web.pdf>

Comentarios generales: documento publicado en la web del Ministerio de Trabajo que les ayudará a entender el concepto de RSC: Estrategia 2014-2020 para empresas, administraciones públicas y el resto de organizaciones para avanzar hacia una sociedad y una economía más competitiva, productiva, sostenible e integradora.

- **Agencia Española de protección de datos**

Dirección web: <https://www.aepd.es/es>

Comentarios generales: los alumnos deben conocer el “documento de seguridad” que debe elaborar toda entidad que trate datos de carácter personal siguiendo el modelo que facilita la Agencia de Protección de Datos.

METODOLOGÍA

La metodología que se emplea en este módulo pretende favorecer que los alumnos y alumnas se formen como seres autónomos, planteándose interrogantes, participando, asumiendo responsabilidades y siendo capaces de tomar decisiones para construir su propio itinerario formativo-profesional.

La metodología ha de tener en cuenta las circunstancias concretas del grupo-aula, que en la formación profesional inicial pueden ser muy variables de un centro a otro o de un curso a otro en el mismo ciclo formativo, por procedencia, edad, intereses, madurez, etc.

La metodología que se quiere poner en práctica pretende ser ante todo activa y participativa, de tal forma que se facilite la interacción entre los alumnos y el profesor y entre unos alumnos con otros fomentando así la cooperación y el trabajo en equipo. Con las estrategias metodológicas seleccionadas también se pretende favorecer la capacidad del alumnado para el autoaprendizaje, tanto en lo referente a la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades como en el desarrollo de nuevas actitudes.

Entre las actividades más habituales de los alumnos se encuentran: La respuesta oral o escrita a preguntas en relación con contenidos del módulo, basados principalmente en los recogidos en el libro de texto utilizado para la enseñanza de la materia.

- La elaboración de esquemas, cuadros sinópticos, resúmenes y mapas conceptuales de preguntas y/o bloques temáticos de contenidos.
- La respuesta oral o escrita a preguntas relacionadas con textos de actualidad laboral.
- El análisis y la valoración crítica de textos recientes de contenidos laborales y obtenidos de los medios de comunicación de masas, fundamentalmente prensa escrita.
- La elaboración de los documentos relacionados con el proceso de búsqueda de empleo: currículum vitae y carta de presentación.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas escritas y/u orales sobre los contenidos del módulo.
- Realización de ejercicios prácticos en clase.
- Notas de clase, en las que se tendrá en cuenta: la actitud y el trabajo diario, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc... La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía, la presentación de los mismos. Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo. Los proyectos de investigación, individuales o en grupo teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas y los ejercicios prácticos: 80%. Nota media de las calificaciones obtenidas en los dos primeros instrumentos de evaluación siempre que el alumnado obtenga una puntuación igual o superior a cuatro.
- Notas de clase: 20 %.

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS

El alumnado que no supere positivamente cada evaluación tendrá una recuperación en el siguiente trimestre de toda la materia vista hasta ese momento. Además, tendrán una prueba en mayo, a la que irán con la materia correspondiente a cada una de las evaluaciones que tenga suspensas. En junio habrá una prueba FINAL FP de toda la materia del curso.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)



MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la resolución de casos prácticos.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento.
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas escritas y/u orales sobre los contenidos del módulo.
- Realización de ejercicios prácticos.
- Notas de clase en las que se tendrá en cuenta: la actitud y el trabajo diario, la puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc... La expresión escrita en los trabajos, controles así como la ortografía y la presentación de los mismos. Los trabajos realizados tanto individualmente como en grupo. Los proyectos de investigación individuales o en grupo teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final

- Pruebas orales y/o escritas: 80%. Nota media de las calificaciones obtenidas en los dos primeros instrumentos siempre que el alumnado obtenga una puntuación igual o superior a cuatro.
- Notas de clase: 20 %.

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS

El alumnado que no supere positivamente cada evaluación tendrá una recuperación en el siguiente trimestre de toda la materia vista hasta ese momento. Además, tendrán una prueba en mayo, a la que irán con la materia correspondiente a cada una de las evaluaciones que tenga suspensas. En junio habrá una prueba FINAL FP de toda la materia del curso.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de ejercicios que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento.
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de ejercicios que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en casa: 20 %.

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.



PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

PRUEBAS ORALES Y ESCRITAS

El alumnado que no supere positivamente cada evaluación tendrá una recuperación en el siguiente trimestre de toda la materia vista hasta ese momento. Además, tendrán una prueba en mayo, a la que irán con la materia correspondiente a cada una de las evaluaciones que tenga suspensas. En junio habrá una prueba FINAL FP de toda la materia del curso.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de ejercicios que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

