



GUÍA DOCENTE DEL MÓDULO

0653. Gestión Financiera

Fecha de la última actualización: 09/10/2022

CICLO FORMATIVO	Administración y Finanzas	GRADO	Superior
------------------------	---------------------------	--------------	----------

CURSO	2º	HORAS SEMANALES	6	TIPO	Profesional Complementaria
--------------	----	------------------------	---	-------------	----------------------------

PROFESORADO QUE LA IMPARTE

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico
Mónica Casas Álvarez	mcasas@iespm.es

COMPETENCIAS PROFESIONALES

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- h) Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- j) Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

CONTENIDOS BÁSICOS

- Determinación de las necesidades financieras y ayudas económicas para la empresa.
- Clasificación de los productos y servicios financieros.
- Valoración de productos y servicios financieros.

- Tipología de las operaciones de seguros.
- Selección de inversiones en activos financieros y económicos.
- Integración de presupuestos.

BIBLIOGRAFÍA

- Material elaborado por el profesorado.
- LIBRO RECOMENDADO: “Gestión Financiera” de Carmen Ruiz Moya, Teresa Noguera Vidal y M^a Luz Esteve Crespo. Editorial McGraw Hill.

ENLACES RECOMENDADOS

- <https://www.bde.es/bde/es/>
- <https://www.cnmv.es/portal/home.aspx>

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones relacionadas con la comunicación en la empresa, tales como:

Determinación de las necesidades financieras de la empresa.

Búsqueda de financiación y de ayudas públicas.

Búsqueda de productos y servicios financieros que se adapten a las necesidades de la empresa. Contratación de productos y servicios financieros y de seguros.

Análisis y selección de inversiones óptimas para la empresa, ya sean bursátiles o en activos económicos.

Verificación de presupuestos y detección de desviaciones.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en el área de financiación de pequeñas y medianas empresas de cualquier sector de actividad.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas objetivas correspondientes a cada bloque.
 - Documentos gráficos o textuales.
 - Debates e intervenciones.
 - Proyectos personales o grupales.
 - Representaciones y dramatizaciones.
 - Elaboraciones multimedia.
- a) Pruebas escritas y orales sobre los contenidos de cada módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios” de las diferentes materias. Cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, etc.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
- El trabajo diario del alumnado durante la clase.



- La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
- Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
- Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
- Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Se establece la siguiente propuesta a la hora de establecer la nota de cada evaluación:

- **70%:** Nota media de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a) y b).
- **30%:** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

EVALUACIÓN FINAL

Instrumento

- Prueba objetiva completa del módulo.

Porcentaje sobre la calificación final

- 100%

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <https://administracion.iespm.es>