



GUÍA DOCENTE DEL MÓDULO

Horas Libre Configuración (Gestión Financiera).

Fecha de la última actualización: 09/10/2022

CICLO FORMATIVO	Administración y Finanzas	GRADO	Superior
------------------------	---------------------------	--------------	----------

CURSO	2º	HORAS SEMANALES	1	TIPO	Complementaria
--------------	----	------------------------	---	-------------	----------------

PROFESORADO QUE LA IMPARTE	
Nombre y Apellidos	Correo Electrónico
MÓNICA CASAS ÁLVAREZ	mcasas@iespm.es

COMPETENCIAS PROFESIONALES
Relacionadas con las del módulo de Gestión financiera. Módulo asociado al mismo.

OBJETIVOS
Relacionados con los del módulo de Gestión financiera. Módulo asociado al mismo.

CONTENIDOS BÁSICOS
- Relacionados con los del módulo de Gestión financiera. Módulo asociado al mismo.

BIBLIOGRAFÍA
<ul style="list-style-type: none"> Material elaborado por el profesorado. Libro recomendado en el módulo de Gestión financiera. Programas informáticos matemáticas financieras y hojas de cálculo.

ENLACES RECOMENDADOS
Los contenidos en el módulo de Gestión financiera.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS
Relacionadas con las propias del módulo de Gestión financiera. Módulo asociado al mismo.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> Observación directa del trabajo diario. Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación. Valoración cuantitativa del avance individual. Valoración cualitativa del avance individual. <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> Pruebas objetivas correspondientes a cada bloque.



- Documentos gráficos o textuales.
 - Debates e intervenciones.
 - Proyectos personales o grupales.
 - Representaciones y dramatizaciones.
 - Elaboraciones multimedia.
- a) Pruebas escritas y orales sobre los contenidos de cada módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios” de las diferentes materias. Cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, etc.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
- El trabajo diario del alumnado durante la clase.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Se establece la siguiente propuesta a la hora de establecer la nota de cada evaluación:

- **70%:** Nota media de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a) y b).
- **30%:** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

EVALUACIÓN FINAL

Instrumento

- Prueba objetiva completa del módulo.

Porcentaje sobre la calificación final

- 100%

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <https://administracion.iespm.es>

GUÍA DOCENTE DEL MÓDULO

Horas de libre configuración 2

Fecha de la última actualización: 07/10/2022

CICLO FORMATIVO	Administración y Finanzas	GRADO	Superior
------------------------	---------------------------	--------------	----------

CURSO	2º ADF	HORAS SEMANALES	1	TIPO	Presencial
--------------	--------	------------------------	---	-------------	------------

PROFESORADO QUE LA IMPARTE	
Nombre y Apellidos	Correo Electrónico
Olga Rubio Sánchez	orubio@iespm.es

COMPETENCIAS PROFESIONALES

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- g) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.

OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- h) Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.
- i) Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.
- ñ) Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.
- q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

CONTENIDOS BÁSICOS

- Contabilización en soporte informático de los hechos contables.
- Tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Registro contable, en aplicaciones informáticas, de las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico.

BIBLIOGRAFÍA

- Libro de texto recomendado: “Contabilidad y Fiscalidad”. Editorial: MacMillan.
- Aplicación informática ‘Contasol’.

ENLACES RECOMENDADOS

- **Plan General de Contabilidad y Plan General de Contabilidad de PYMES 2007.**
<https://www.plangeneralcontable.com/?tit=cuadro-de-cuentas&name=Abanfin&fid=pgc0005>
- **Software del Sol.**
<https://www.sdelsol.com>

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de efectuar la gestión administrativa contable-fiscal, que incluye aspectos como:

- Registro, preparación y control de la documentación soporte.
- Análisis y aplicación de la normativa contable y fiscal.
- Registro de los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económica-financiera según el PGC.
- Gestión de las obligaciones fiscales y contables de una empresa.
- Análisis de los estados contables de una empresa.
- Instalación y utilización de las aplicaciones informáticas de contabilidad y fiscal.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo
- Realización de ejercicios “obligatorios”.
- Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:

- La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.
- La expresión escrita en trabajos, controles, así como la presentación de los mismos
- Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.
- Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final de cada evaluación

- Producciones orales y/o escritas: 60%
- Trabajos en clase y en casa: 40 %.

EVALUACIÓN FINAL DE FP

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.



Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 60%
- Actividades propuestas: 40 %.

INFORMACIÓN ADICIONAL



GUÍA DOCENTE DEL MÓDULO

Hora Libre Configuración (Gestión Recursos Humanos)Fecha de la última actualización:
10/10/2022

CICLO FORMATIVO	Administración y Finanzas	GRADO	Superior
------------------------	---------------------------	--------------	----------

CURSO	2º	HORAS SEMANALES	1	TIPO	Complementaria
--------------	----	------------------------	---	-------------	----------------

PROFESORADO QUE LA IMPARTE

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico
ENRIQUE JOSÉ DORADOR ÁLVAREZ	edorador@iespm.es

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Relacionadas con las del módulo de Gestión de recursos humanos. Módulo asociado al mismo.

OBJETIVOS

Relacionados con los del módulo de Gestión de recursos humanos. Módulo asociado al mismo.

CONTENIDOS BÁSICOS

Relacionados con los del módulo de Gestión de recursos humanos. Módulo asociado al mismo.

BIBLIOGRAFÍA

- Material elaborado por el profesorado.
- Libro recomendado en el módulo de Gestión de recursos humanos.
- Programas informáticos gestión nóminas.

ENLACES RECOMENDADOS

Los contenidos en el módulo de Gestión de recursos humanos.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Relacionadas con las propias del módulo de Gestión de recursos humanos. Módulo asociado al mismo.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**Procedimientos**

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas objetivas correspondientes a cada bloque.



- Documentos gráficos o textuales.
 - Debates e intervenciones.
 - Proyectos personales o grupales.
 - Representaciones y dramatizaciones.
 - Elaboraciones multimedia.
- a) Pruebas escritas y orales sobre los contenidos de cada módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios” de las diferentes materias. Cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, etc.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
- El trabajo diario del alumnado durante la clase.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Se establece la siguiente propuesta a la hora de establecer la nota de cada evaluación:

- **70%:** Nota media de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a) y b).
- **30%:** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

EVALUACIÓN FINAL

Instrumento

- Prueba objetiva completa del módulo.

Porcentaje sobre la calificación final

- 100%

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <https://administracion.iespm.es>