

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Gestión Financiera	2º Administración y Finanzas		6
<b>PROFESORES</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTACTO</b>	
Margarita de las Heras Arcos		Dpto. Administración. <a href="mailto:mherarc796@iespm.es">mherarc796@iespm.es</a>	
		<b>PÁGINA WEB</b>	
		<a href="http://administracion.iespm.es">http://administracion.iespm.es</a>	

**OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

La formación del módulo de Gestión Financiera contribuye a alcanzar los **objetivos generales** siguientes:

- Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integradora.
- Elaborar informes sobre parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborables y personales.
- Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas o información obtenida.

Contribuye a alcanzar las competencias profesionales, establecidas en el artículo 5. El RD 1584/2011 detalla todas las competencias profesionales, personales y sociales del título. Las que están en relación (directa o indirecta) con el módulo de GESTIÓN FINANCIERA son las siguientes:

- Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- Conocer las fuentes de financiación de la empresa para evaluar las distintas alternativas que cubran las necesidades previstas.
- Desarrollar una aproximación a los fundamentos de la inversión y a los criterios de selección de inversiones.
- Conocer las operaciones de activo, de pasivo y de servicios, así como sus técnicas de cálculo financiero y su problemática base.
- Comprender la relación fundamental existente entre el capital y el momento de tiempo en que está disponible.
- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión financiera y cálculo financiero.
- Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- Detectar necesidades administrativas o de gestión de la empresa de diversos tipos, a partir del análisis de la información disponible y del entorno.
- Adaptarse a las nuevas situaciones laborables, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

**BLOQUES DE CONTENIDOS**

1er. Trim.	<p><b>Tema 1: Financiación, ayudas y subvenciones para la empresa</b> Necesidades financieras Estructura y análisis económico-financiero. Ayudas y subvenciones públicas y privadas. Diagnosticar la situación económico-financiera de la empresa.</p> <p><b>Tema 2: El sistema financiero. Productos y servicios financieros</b> El sistema financiero. Productos financieros de pasivo. Productos financieros de activo. Operaciones de crédito. Principales servicios bancarios.</p> <p><b>Tema 3: Interés simple. Aplicación a los productos bancarios de pasivo y activo a corto plazo</b> Leyes y operaciones financieras. La capitalización simple anual. Tantos equivalentes. Tantos proporcionales. Aplicación de</p>
------------	--



	<p>la capitalización simple a los productos financieros: depósitos bancarios, liquidación de cuentas corrientes, liquidación de cuentas de crédito.</p> <p><b>Tema 4: Actualización simple.</b> Descuento o actualización. Descuento simple comercial o bancario. Descuento simple racional o matemático. Aplicación del descuento simple a los productos de activo. Gestión de cobro y liquidación de efectos.</p> <p><b>Tema 5: Capitalización y actualización compuesta</b> Capitalización compuesta. Análisis comparativo: capitalización simple y capitalización compuesta: ventajas e inconvenientes. Capitalización no anual o fraccionada. Tantos equivalentes en interés compuesto.</p> <p><b>Tema 6: Rentas financieras</b> Concepto de renta financiera y clasificación. Rentas constantes.</p>
2º. Trim.	<p><b>Tema 6: Rentas financieras</b> Valoración de una renta temporal, constante, inmediata y pospagable. Valoración de una renta temporal, constante, inmediata y prepagable. Valoración de una renta temporal, constante y diferida. Valoración de una renta temporal, constante y anticipada. Valoración de rentas perpetuas, constantes, inmediatas pospagables y prepagables. Valoración de rentas perpetuas, constantes, diferidas y anticipadas. Rentas fraccionadas.</p> <p><b>Tema 7: Préstamos. Métodos de amortización. Leasing financiero.</b> Métodos de amortización de préstamos. Tasa anual equivalente (TAE). Confección de cuadros de amortización de préstamos por el método francés. Cálculo de la cuota de leasing.</p> <p><b>Tema 8: Operaciones de seguros</b> Introducción al seguro. Clasificación de los seguros. La prima y la prestación.</p> <p><b>Tema 9: Selección de inversiones</b> Mercado financiero. Valores mobiliarios de renta variable. Valores mobiliarios de renta fija. Fondos de inversión.</p>
3º. Trim.	<p>Formación en Centro de Trabajo (FCT)</p> <p>Proyecto de Administración y Finanzas</p>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	
<p>Libro recomendado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joan Ortiz. ED. EDITEX.</li> </ul>	
<b>ENLACES RECOMENDADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.bde.es/bde/es/">https://www.bde.es/bde/es/</a></li> <li>• <a href="https://www.cnmv.es/portal/home.aspx">https://www.cnmv.es/portal/home.aspx</a></li> </ul>	
<b>METODOLOGÍA</b>	
<p>Para impartir este módulo profesional, dado el tiempo de que se dispone, se aplicará una metodología: Activa, participativa y amena, favoreciendo las técnicas de estudio y el autoaprendizaje Grupal e individualizada, y con una atención especial para aquellos alumnos/as que no alcancen el nivel exigido. Motivadora, que tenga en cuenta los intereses y necesidades de los alumnos/as.</p> <p>Se utilizarán las siguientes formas metodológicas para la impartición de las unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicaciones breves y esquemáticas de los contenidos</li> <li>• Ejemplificación con casos prácticos</li> <li>• Resolución de actividades</li> <li>• Consulta de normas y documentos.</li> <li>• Utilización de equipos y aplicaciones informáticas.</li> </ul> <p>Las aplicaciones informáticas, de gran importancia en la preparación del alumnado de cara a su proyección e inserción laboral, no deben considerarse como contenidos del currículo ya que constituyen una herramienta de trabajo y, por tanto, han de contemplarse como un aspecto metodológico.</p>	



Cada una de las unidades de trabajo, arranca con un **caso práctico inicial** que plantea una situación relacionada con el ejercicio profesional, y que está vinculada con el contenido de la unidad. Es el eje vertebrador de la exposición, ya que se irá resolviendo a lo largo del tema y se irán incluyendo llamadas junto a aquellos contenidos que guarden relación con él.

A lo largo de la unidad de trabajo, se incorporan **ejemplos y actividades** que sirven para aclarar los conceptos tratados y facilitar su asimilación.

Se apuesta por una metodología que consiste en aprender mediante la práctica. Recaltar la gran importancia que tiene realizar todos y cada uno de los ejemplos del libro, ya que son casos prácticos resueltos paso a paso que constituyen una de las bases de aprendizaje de la unidad.

Una sección de **Actividades finales** servirá para aplicar los conocimientos adquiridos y para repasar. En muchas ocasiones existe más de una forma de obtener el resultado; se debe alternar el empleo de las diferentes fórmulas. También se utilizará la hoja de cálculo.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) es un área prioritaria en la formación profesional, por lo que, para resolver algunas de estas actividades, se deberá entrar en internet y trabajar con recursos ofrecidos por diferentes instituciones.

Es interesante dedicar un esfuerzo a estas búsquedas, ya que conectan con la realidad del sector profesional y permiten mantener actualizados los conocimientos.

Se plantean supuestos que permiten la aplicación práctica de los contenidos, ofreciendo una visión global de los mismos.

Para finalizar, se propone **Entrar en Internet** para profundizar sobre los conocimientos adquiridos en la unidad didáctica a través de los diferentes portales relacionados con el contenido de la misma.

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

### CONVOCATORIA ORDINARIA

#### Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

#### Instrumentos

Están establecidos por acuerdo del Departamento de Administración en reunión del 1 de octubre de 2008 y son los siguientes:

- a) Pruebas escritas y orales sobre los contenidos del módulo.
- b) Realización de ejercicios "obligatorios".
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
  - La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Puntualidad y comportamiento durante la misma.
  - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
  - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
  - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
  - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en clase y en casa: 20 %.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

#### Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.



## ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA

##### Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

##### Instrumentos

- Pruebas correspondientes a cada bloque.
- Documentos gráficos o textuales.
- Debates e intervenciones.
- Proyectos personales o grupales.
- Representaciones y dramatizaciones.
- Elaboraciones multimedia.

##### Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en clase y en casa: 20 %.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

##### Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

##### Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

## ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA



La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en casa: 20 %.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La prueba se realizará como conjunto de entregas secuenciadas a través de Moodle de Centros, Classroom y Google Meet.

#### Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

#### Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajo de casa: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

