

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Gestión logística y comercial	2º Administración y Finanzas		5
PROFESORES		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
José Vinuesa Guerrero		Dpto. Administrativo. jvinuesa@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administracion.iespm.es	
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO			
<p>El módulo de Gestión logística y comercial permite al alumnado obtener los objetivos generales de este ciclo formativo, que son los siguientes:</p> <p>h) Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.</p> <p>m) Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.</p> <p>n) Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.</p> <p>t) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención, personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.</p> <p>v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.</p>			
BLOQUES DE CONTENIDOS			
1º. Trim.	<p>Tema 1: LA GESTIÓN LOGÍSTICA ¿Qué es la logística? Funciones de la logística. Objetivos de la logística. Calidad logística.</p> <p>Tema 2: LA FUNCIÓN DE APROVISIONAMIENTO Concepto de aprovisionamiento. Función de aprovisionamiento. Ciclo de aprovisionamiento. Plan de aprovisionamiento. Aplicaciones informáticas.</p> <p>Tema 3: LA GESTIÓN DE STOCKS Los stocks. Métodos de gestión de stocks. El volumen óptimo de pedido (VOP). La rotura de stocks. Software especializado en la gestión de stocks.</p> <p>Tema 4: EL ALMACÉN Concepto de almacén. Tipos de almacén. Funciones del almacén. Ubicación de los almacenes.</p> <p>Tema 5: LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL APROVISIONAMIENTO El proceso de compra. Documentos que intervienen en la compra. Documentos de pago y de cobro. Documentos internacionales. Nuevas tecnologías para el seguimiento de las compras. Control de compras. Periodo medio de maduración.</p> <p>Tema 6: LOS PROVEEDORES Concepto de proveedor. Tipos de proveedores. Búsqueda de proveedores. Selección de proveedores.</p>		
2º. Trim.	<p>Tema 7: LA GESTIÓN DE LOS PROVEEDORES La relación con los proveedores. Software especializado en gestión de proveedores. La negociación con los proveedores. Etapas del proceso de negociación. Estrategias y actitudes.</p> <p>Tema 8: LOS COSTES LOGÍSTICOS Concepto de coste logístico. Tipos de costes logísticos. Costes de aprovisionamiento de compras. Costes de almacenamiento. Costes de transporte. Costes de administración. Optimización de los costes logísticos.</p> <p>Tema 9: LA LOGÍSTICA INVERSA</p>		



Concepto de logística inversa. Gestión de la logística inversa. Tratamiento de las devoluciones. Costes asociados a las devoluciones. Responsabilidad social corporativa.

Tema 10: REVISIÓN Y AMPLIACIÓN DE CONTENIDOS
Incoterms 2020. Métodos cuantitativos de previsión de la demanda (ampliación).

BIBLIOGRAFÍA

Libro recomendado

- EMILIA GARCÍA y otros. (2018) *Gestión logística y comercial*. Madrid. Mc Graw –Hill.

ENLACES RECOMENDADOS

En la plataforma Moodle de centros se ha habilitado una sección para este módulo donde, tema a tema, se ofrecen abundantes enlaces a vídeos y artículos que complementan y amplían los contenidos trabajados en clase.

METODOLOGÍA

Las opciones metodológicas estarán orientadas al aprendizaje significativo de los diferentes contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).

Nuestro modelo didáctico se basará en los siguientes principios y pautas metodológicas:

- La participación activa.
- Favorecer la adquisición de aprendizajes significativos.
- Desarrollar en los alumnos las capacidades de aprender a aprender.
- Favorecer la motivación por el aprendizaje.
- Vincular y contextualizar los contenidos al entorno laboral.
- Fomentar el uso de las nuevas tecnologías.
- Atender a la diversidad en el aula.
- Favorecer la interdisciplinariedad de los contenidos.

Como **estrategia didáctica general** proponemos la siguiente:

- Al inicio de cada unidad, se procurará hacer una introducción-coloquio a la misma, que muestre los conocimientos y actitudes previos del grupo para así detectar las ideas preconcebidas y despertar el interés por el tema.
- Posteriormente se pasará a explicar los contenidos conceptuales intercalando los casos prácticos resueltos.
- Tras la explicación de los contenidos, a modo de resumen, en los apartados finales de cada unidad se presenta al alumno el esquema-síntesis de la unidad y se propone la realización del test de repaso y las actividades de comprobación del aprendizaje alcanzado, para cada uno de los criterios de evaluación definidos en la unidad.

Para posibles ampliaciones de los temas tratados, se ofrecerán artículos y vídeos anexos en la plataforma Moodle.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas correspondientes a cada bloque.
- Documentos gráficos o textuales.
- Debates e intervenciones.
- Proyectos personales o grupales.
- Representaciones y dramatizaciones.
- Elaboraciones multimedia.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en clase y en casa: 20 %.



CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento <http://administracion.iespm.es>
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.
- Valoración cualitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas correspondientes a cada bloque.
- Documentos gráficos o textuales.
- Debates e intervenciones.
- Proyectos personales o grupales.
- Representaciones y dramatizaciones.
- Elaboraciones multimedia.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en clase y en casa: 20 %.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)



MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://fq.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en casa: 20 %.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La prueba se realizará como conjunto de entregas secuenciadas a través de Moodle de Centros, Classroom y Google Meet.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajo de casa: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

