

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Simulación Empresarial.	2º Administración y Finanzas.	Transversal	6
<b>PROFESORES</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTACTO</b>	
Carlos Soler De Castro		Dpto. Administración. <a href="mailto:csoler@iespm.es">csoler@iespm.es</a>	
		<b>PÁGINA WEB</b>	
		<a href="http://administracion.iespm.es">http://administracion.iespm.es</a>	
<b>OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA</b>			
<p>El RD 1584/2011 que fija las Enseñanzas Mínimas del Técnico Superior en Administración y Finanzas ha establecido los objetivos generales de este título formativo. De todos ellos, los siguientes son los que más se ajustan a este módulo formativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.</li> <li>Analizar la información disponible para detectar necesidades relacionadas con la gestión empresarial.</li> <li>Organizar las tareas administrativas de las áreas funcionales de la empresa para proponer líneas de actuación y mejora.</li> <li>Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.</li> <li>Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.</li> <li>Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.</li> <li>Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.</li> <li>Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.</li> <li>Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.</li> <li>Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.</li> <li>Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.</li> <li>Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.</li> <li>Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.</li> <li>Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.</li> <li>Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.</li> <li>Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo</li> </ol>			
<b>BLOQUES DE CONTENIDOS</b>			



1 <sup>er</sup> . Trim.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La idea de negocio.</li> <li>2. Presentación de la idea.</li> <li>3. Estudio de mercado.</li> <li>4. Análisis DAFO.</li> <li>5. Plan de marketing <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Política de producto</li> <li>5.2. Política de distribución</li> <li>5.3. Política de comunicación</li> <li>5.4. Política de precios</li> </ol> </li> <li>6. Plan de producción</li> <li>7. Localización de la empresa</li> <li>8. Organización y Recursos humanos</li> <li>9. Aspectos formales</li> </ol>
2 <sup>o</sup> . Trim.	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Viabilidad económica y financiera</li> <li>11. Conclusiones del proyecto</li> <li>12. Punto 12: Bibliografía y Anexos</li> <li>13. Exposición de los proyectos</li> </ol>

## BIBLIOGRAFÍA

Apuntes del profesor ,Simulación Empresarial de Mc Graw Hill, Internet Gábilos

## ENLACES RECOMENDADOS

- Ministerio de empleo y seguridad social
  - <http://www.empleo.gob.es/index.htm>
  - [http://www.seg-social.es/internet\\_1/index.htm](http://www.seg-social.es/internet_1/index.htm)
- Agencia tributaria
  - <http://www.agenciatributaria.es/aeat.internet/inicio.shtml>
- Otras
  - <http://www.crear-empresas.com/libro-visitas>
  - [https://www.sepe.es/contenidos/empresas/ayudas\\_bonificaciones/bonificaciones\\_contratos.html](https://www.sepe.es/contenidos/empresas/ayudas_bonificaciones/bonificaciones_contratos.html)
- [gabilos.com](http://gabilos.com)

## METODOLOGÍA

En la primera semana del curso, los alumnos deberán, individualmente, presentar tres ideas de negocio. Tras comentarlas con el profesor, elegirán una que deberán desarrollar durante todo el curso, culminando con la entrega de un plan de empresa que necesariamente contendrá los puntos que aparecen en el apartado 3.2)

Una vez finalizados y entregados los Planes de Empresa, cada alumno, o grupo de dos alumnos, hará una presentación de su empresa al resto de la clase, utilizando los medios que estime oportunos.

Las clases se darán, necesariamente, en un aula de informática para que los alumnos puedan tener acceso a internet, y así, poder buscar toda la información que necesiten para redactar el Plan de Empresa.

La metodología utilizada pretende unir el saber más académico del aula y los conocimientos empíricos con la realidad del mundo empresarial, acercando al estudiante en su labor de emprendedor, como futuro empresario, al mundo real de la empresa, del trabajo y de la sociedad. Así, a lo largo de todas las unidades, se pone al estudiante ante la necesidad de «salir a la calle» y obtener información de la realidad, investigando sobre diferentes aspectos para analizarlos e integrarlos con sus conocimientos, en la elaboración de un proyecto empresarial, con la ayuda de los recursos que ofrece Internet y el asesoramiento del profesor.

El módulo utiliza, como principal instrumento pedagógico, la elaboración por parte de los alumnos de su propio proyecto empresarial. Cada unidad de trabajo se corresponde con una fase de elaboración de sus proyectos empresariales.

Los interrogantes y operaciones que se plantean a los estudiantes desde cada una de las unidades de trabajo ponen al estudiante en la necesidad de aprender y utilizar los conocimientos y técnicas precisos y analizar la información exterior necesaria para tomar las soluciones adecuadas.

Las explicaciones del profesor de aquellos conceptos clave que se considere profundizar, el debate abierto en la clase, la discusión razonada entre los distintos grupos de estudiantes y la búsqueda y obtención por parte del alumnado de la información exterior necesaria, y su posterior análisis y reflexión, formarán en conjunto el sistema de aprendizaje que se propone en este módulo.



Los alumnos, organizados en grupos de trabajo, realizarán las actividades necesarias para la elaboración de las diferentes etapas en que se divide cada una de las fases de sus proyectos empresariales. De esta forma, aplican los conocimientos y técnicas que van adquiriendo en cada unidad, junto con los otros módulos del ciclo, y los amplían con el análisis directo de la realidad y con la información obtenida del exterior, para con todo ello, elaborar su propio proyecto.

Los alumnos se ven en la necesidad de profundizar en los conceptos que se tratan en cada unidad, empleando de nuevo los mismos, completándolos y aplicándolos en su propio proyecto.

La elaboración por parte del alumnado de su propio proyecto constituye el «motor» y principal instrumento pedagógico del sistema didáctico que se propone y que intenta motivar al alumno en el aprendizaje de los contenidos de cada unidad.

Una vez concluidos los trabajos por los alumnos, para el desarrollo de los puntos establecidos en el índice o guión de cada fase, y tomadas las decisiones oportunas al respecto, se elabora el informe escrito de la fase. Los alumnos deben presentar este informe escrito junto con los documentos y la información más relevante que hayan obtenido, analizado y manejado como soporte para las decisiones tomadas y los argumentos utilizados en el desarrollo de su proyecto.

### **Exposición de los proyectos**

Es conveniente que la presentación del informe escrito se complemente con su exposición oral, ante el profesor y el resto de compañeros. Los alumnos, en estos casos, deben realizar una exposición que resuma el trabajo realizado en la fase, las decisiones tomadas, las dificultades encontradas y la superación de las mismas.

Al finalizar la exposición se debe de abrir un pequeño debate con el resto de los grupos sobre los puntos del trabajo presentado y la exposición realizada. Esta exposición oral se evaluará mediante una nota que formará parte de la calificación final de la fase, junto con la calificación del informe escrito.

En la evaluación de la exposición oral que realice cada grupo se puede dar participación a los componentes del resto de los grupos de la clase. Esta participación puede ser conveniente para implicar más a los alumnos en los trabajos de los proyectos. En este caso, cada uno de los grupos puede valorar la exposición de sus compañeros destacando los aspectos positivos y negativos de la intervención.

Las exposiciones orales pueden consumir una parte de tiempo adicional que en muchos casos podría necesitarse para poder completar el desarrollo de todas las fases del proyecto con la dedicación y los niveles requeridos. Por este motivo, aunque su realización en todas las fases sea muy conveniente, se puede dejar de realizar en algunas para poder dedicar más tiempo a su elaboración. Para prevenir estos casos de escasez de tiempo, se pueden realizar solamente las exposiciones orales en las primeras fases del proyecto (en las tres o cuatro primeras fases) y suprimirlas después en las demás fases hasta llegar a la última fase de proyecto donde los estudiantes tienen que realizar la presentación, tanto escrita como oral, del proyecto completo que han realizado.

### **Trabajo en grupos**

El trabajo de los estudiantes en grupos puede resultar más eficaz y creativo que el trabajo de forma individual. Los alumnos así organizados en grupos de trabajo deben realizar todas las actividades necesarias para la elaboración de su propio proyecto.

La composición de los grupos de trabajo debe ser la misma a lo largo de toda la duración del proyecto. El profesor debe dejar claro al empezar los proyectos, al principio de curso, la importancia de la formación de los grupos y el grado de participación que se requiere de los alumnos que componen cada grupo y la colaboración mutua entre ellos, que debe ser total.

Si a lo largo del desarrollo de los proyectos, algún grupo tuviera problemas de coordinación y falle la participación de algún componente o la colaboración entre ellos, y una vez fracasados los intentos por resolver la situación, se debe deshacer y modificar el grupo, partiéndolo en dos más pequeños o asignando algún componente a otro grupo, o bien, en caso necesario, penalizando al alumno o los alumnos culpables a que continúen con la realización del proyecto, pero de forma individual. En los casos en que no se han podido resolver estos problemas, la ruptura o modificación del grupo supone una deficiencia en cuanto a la capacidad de trabajar en grupo por parte de los alumnos, que debe evaluarse negativamente.

Aunque internamente se dividan el trabajo dentro de cada grupo, hay que dejar claro que todos sus componentes son responsables y que todos deben conocer la totalidad de las cuestiones relativas a cada una de las diferentes fases del proyecto, por tanto la calificación del proyecto es única para cada uno de los miembros del grupo.

## **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL**

### **CONVOCATORIA ORDINARIA**

#### **Instrumentos de evaluación**



- a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo
- b) Entrega puntual y contenido de los distintos puntos del plan de empresa
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
  - La actitud y el trabajo diario, la asistencia, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase.
  - La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.
  - La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.

#### Criterios de calificación

El profesor revisará y calificará cada punto del Plan en las fechas previstas. Los posibles fallos deberán ser corregidos y entregados para su calificación definitiva. Se determinará un calendario para la presentación oral de los proyectos

Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en cada uno de los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

#### Diciembre:

- **80%** Nota media (siempre que obtenga una puntuación **igual o superior a 4,5** en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a) y b).
- **20%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

#### Marzo:

- **70%** Pruebas escritas y orales y Plan de Empresa completo.
- **10%** Exposición en clase del Plan de Empresa.
- **20%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

El curso consta de 2 evaluaciones y para ser considerado apto se deben **superar las dos** con una nota **igual o superior a 5**.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

##### Pruebas escritas y orales

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una **prueba** de recuperación **final** que se realizará **en junio** cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con **toda la materia del módulo**.

##### Calificación de las recuperaciones

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**.

Si el número de faltas de asistencia injustificadas **supera el 15%** a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, **se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia en Junio**.

### ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

#### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependerá de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

#### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

#### CONVOCATORIA ORDINARIA

##### Procedimientos

Se intentará adaptar todo lo dicho para las clases presenciales a la nueva situación Telemática.



Se valorarán las actividades individuales ya que ahora el trabajo en equipo es más limitado.

#### Instrumentos

- Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo
- Entrega puntual y contenido de los distintos puntos del plan de empresa

#### Porcentaje sobre la calificación final

- 80% apartados a y b.  
20% Aptitud interés en la nueva situación.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

##### Instrumento

Pruebas escritas y orales

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una **prueba** de recuperación **final** que se realizará **en junio** cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con **toda la materia del módulo**.

##### Calificación de las recuperaciones

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**.

### ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

#### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

#### MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

##### CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

##### Porcentaje sobre la calificación final

El profesor revisará y calificará cada punto del Plan en las fechas previstas. Los posibles fallos deberán ser corregidos y entregados para su calificación definitiva.

Para obtener una calificación positiva se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en cada uno de los instrumentos de evaluación. La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- 80%** calificaciones Plan de Empresa.
- 20%** Actitud y constancia

##### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

##### Instrumento

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una **prueba** de recuperación **final** que se realizará **en junio** cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con **toda la materia del módulo**

**Entrega del Plan De Empresa corregidas las situaciones que dieron lugar a su repetición y suspenso.**



---

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

