

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Empresa y Administración	1º GM Gestión Administrativa	Módulo	3
PROFESORES		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Ángel Luis Molina Medina		Dpto. Administración: almolina@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administracion.iespm.es/	
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO			
<p>La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo y todas las competencias del título.</p> <p>a) Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos.</p> <p>m) Cumplimentar documentación y preparar informes consultado la normativa en vigor y las vías de acceso (Internet, oficinas de atención al público) a la Administración Pública y empleando, en su caso, aplicaciones informáticas ad hoc para prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.</p> <p>q) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.</p> <p>r) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.</p> <p>s) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.</p> <p>t) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.</p> <p>u) Reconocer e identificar las posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad empresarial para la generación de su propio empleo.</p>			
DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS			
1º. Trim	Tema 1: La empresa y el empresario. Tema 2: La organización de la empresa. Tema 3: Innovación empresarial. Tema 4: La innovación y la iniciativa emprendedora.		
2º. Trim.	Tema 5: El sistema tributario Tema 6: Obligaciones fiscales de la empresa (I) Declaración censal, IAE, IVA. Tema 7: Obligaciones fiscales de la empresa (II) IRPF, IS Tema 8: El derecho y la Administración		
3º. Trim.	Tema 9: La administración general y la Administración autonómica. Tema 10: La Administración Local y la Unión Europea. Tema 11: La Administración Pública y los ciudadanos. Tema 12: La documentación y los trámites ante la Administración Pública.		
BIBLIOGRAFÍA			
Libro recomendado • Empresa y Administración. Editorial Mc Graw Hill.			
ENLACES RECOMENDADOS			
www.gabilos.com www.pyme.org www.aulaclie.es www.boe.es www.boja.es www.mityc.es			



www.agenciatributaria.es
www.aet.es
www.economista.es
www.rae.es
www.migualdad.es
http://europa.eu/index_es.htm
www.europarl.es
www.congreso.es
www.senado.es
www.poderjudicial.es
www.aena.es/contratación/home.html

METODOLOGÍA

La **metodología didáctica** es el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. Por lo que la metodología está integrada por todas aquellas decisiones orientadas a organizar el proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla en las aulas, teniendo en cuenta que “la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”.

Así pues, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El alumno es el actor principal y constructor de sus propios aprendizajes, siendo el papel del profesor el de un mediador que ajusta su ayuda pedagógica a las características del alumno.
- El punto de partida para construir nuevos aprendizajes es el nivel de desarrollo del alumno y de sus conocimientos previos.
- Se debe estimular la autonomía y la participación activa del alumno, para lo cual es imprescindible la intervención motivadora del profesor.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Habilidades, destrezas.
- Técnicas y métodos de trabajo utilizados. (recolección, organización y resolución).
- Comunicación y expresión de resultados individual y colectivamente.
- Cuadernos, actividades e intervenciones en clase.

Por otra parte, para evaluar de forma adecuada y rigurosa los aspectos citados anteriormente se deben utilizar fichas o plantillas específicas para registrar cada uno de los tipos de observaciones que se han comentado

Instrumentos

- a) Pruebas escritas y orales sobre los contenidos de cada módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios” de las diferentes materias.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Puntualidad y comportamiento durante la misma.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - En cuanto a las faltas de ortografía, se podrá restar un máximo de 0,5 puntos por prueba.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final

- Instrumentos a) y b): 80%
- Instrumento c): 20 %.

Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a) y b).

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.



Si el número de faltas de asistencia **injustificadas supera el 15%** a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, **se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.**

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con los trimestres suspensos y una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5.**

Instrumento

- Instrumentos a) y b).

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependerá de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Habilidades, destrezas.
- Técnicas y métodos de trabajo utilizados. (recolección, organización y resolución).
- Comunicación y expresión de resultados individual y colectivamente.
- Cuadernos, actividades e intervenciones en clase.

Por otra parte, para evaluar de forma adecuada y rigurosa los aspectos citados anteriormente se deben utilizar fichas o plantillas específicas para registrar cada uno de los tipos de observaciones que se han comentado

Instrumentos

- Pruebas escritas y orales sobre los contenidos de cada módulo.
- Realización de ejercicios “obligatorios” de las diferentes materias.
- Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Puntualidad y comportamiento durante la misma.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - En cuanto a las faltas de ortografía, se podrá restar un máximo de 0,5 puntos por prueba.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final

- Instrumentos a) y b): 80%
- Instrumento c): 20 %.



Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a) y b).

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

Si el número de faltas de asistencia **injustificadas supera el 15%** a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, **se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.**

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con los trimestres suspensos y una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5.**

Instrumento

- Instrumentos a) y b).

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajos en casa: 20 %.

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

La prueba se realizará como conjunto de entregas secuenciadas a través de Moodle de Centros, Classroom y Google Meet.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Producciones orales y/o escritas: 80%
- Trabajo de casa: 20 %.



Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

