

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Operaciones Administrativas de Compraventa	1º CFGM Gestión Administrativa		4
PROFESOR		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Luis de la Torre Benítez		Dpto. administrativo. ltorben080@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administracion.iespm.es	
OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA			
<p>La enseñanza del módulo OACV contribuirá a alcanzar las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial registrando la documentación soporte correspondiente a determinadas obligaciones fiscales derivadas. Desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y relacionados con la imagen de la empresa /institución Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo. <p>De igual forma, la formación en el módulo OACV, contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Seleccionar datos y cumplimentar documentos derivados del área comercial, interpretando normas mercantiles y fiscales para realizar las gestiones administrativas correspondientes. Transmitir comunicaciones de forma oral, telemática o escrita, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario. Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa. Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción. 			
BLOQUES DE CONTENIDOS			
1º Trim.	<p>Tema 1: La actividad comercial de las empresas</p> <p>Tema 2: Los contratos de compraventa</p> <p>Tema 3: Solicitud, expedición y entrega de las mercancías</p> <p>Tema 4: La facturación</p>		
2º Trim.	<p>Tema 5: El Impuesto sobre el Valor Añadido</p> <p>Tema 6: Gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido</p> <p>Tema 7: Los regímenes especiales del Impuesto sobre el Valor Añadido</p> <p>Tema 8: Gestión de las existencias</p>		
3º Trim.	<p>Tema 9: Valoración y control de las existencias</p> <p>Tema 10: Medios de pago al contado</p> <p>Tema 11: Medios de pago aplazado (I): La letra de cambio</p> <p>Tema 12: Medios de pago aplazado (II): el pagaré y el recibo normalizado</p>		
BIBLIOGRAFÍA			



Libro recomendado

- Operaciones Administrativas de compra venta. Editorial: Mc Graw Hill

METODOLOGÍA

El nuevo modelo de la Formación Profesional requiere de una metodología didáctica **constructivista** que se adapte a los fines de adquisición de capacidades y competencias, a las características del alumno/a y a la naturaleza del Ciclo Formativo para que el alumnado pueda construir su propio aprendizaje, aplicándola en cada módulo y lo ponga en práctica en su vida profesional.

La eficacia en la motivación del alumnado y la transmisión de conocimientos precisa del conocimiento de ciertas técnicas y principios.

Instrucción explícita

Práctica guiada

Práctica colaborativa

Práctica independiente

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.

Instrumentos

- a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo
- b) Realización de ejercicios “obligatorios”.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.
 - La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos
 - Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación

- Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b), c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:
 - **80%** Nota media (siempre que obtenga una puntuación **igual o superior a 4,5** en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
 - **20%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c).

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE



- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.
- Valoración cuantitativa del avance individual.

Instrumentos

- Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo
- Realización de ejercicios “obligatorios”.
- Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.
 - La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos
 - Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación final

- Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b), c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:
 - **80%** Nota media (siempre que obtenga una puntuación **igual o superior a 4,5** en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
 - **20%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c).

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom.
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN



CONVOCATORIA ORDINARIA

La distribución de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en escenario A, pero dichas pruebas de evaluación continua se llevarían a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

Porcentaje sobre la calificación final

Para obtener una calificación positiva en esta fase no presencial se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b), c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- **30%** Nota media (siempre que obtenga una puntuación **igual o superior a 1,5** en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
- **50%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c).
- **20%**. Grado y frecuencia en la ejecución de las tareas.

El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La prueba se realizará como conjunto de entregas secuenciadas a través de Moodle de Centros, Classroom y Google Meet.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

Para obtener una calificación positiva en esta fase no presencial se debe haber obtenido una puntuación **igual o superior a 5** en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b), c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- **30%** Nota media (siempre que obtenga una puntuación **igual o superior a 1,5** en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
- **50%** Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c).
- **20%**. Grado y frecuencia en la ejecución de las tareas.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN

Pruebas escritas y orales

Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una **prueba** de recuperación **en mayo** a la que irán con los trimestres suspensos y una **prueba final** que se realizará **en junio** cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con **toda la materia del módulo**.

Calificación de las recuperaciones

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**.

Si el número de faltas de asistencia **injustificadas supera el 15%** a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, **se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso**.

