

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Tratamiento Informático de la Información	1º GM Gestión Administrativa	Módulo	7
PROFESORES		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Ángel Luis Molina Medina		Dpto. Administración: almolina@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administracion.iespm.es/	
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO			
<p>La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:</p> <p>b) Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.</p> <p>d) Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.</p> <p>e) Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondiente, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración.</p> <p>o) Identificar las normas de calidad y seguridad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad para aplicar los protocolos correspondientes en el desarrollo del trabajo.</p> <p>p) Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.</p> <p>s) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.</p>			
DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS			
1º. Trim.	Bloque 1: <ul style="list-style-type: none"> • Operatoria de teclados • Sistemas operativos Bloque 2: Procesador de textos Bloque 6: Presentaciones electrónicas		
2º. Trim.	Bloque 1: Operatoria de teclados. Bloque 3: Hoja de cálculo Bloque 4: Bases de datos I		
3º. Trim.	Bloque 1: <ul style="list-style-type: none"> • Operatoria de teclados • Correo y agenda electrónica Bloque 4: Bases de datos II Bloque 5: <ul style="list-style-type: none"> • Imagen digital • Audio digital • Video digital. 		
BIBLIOGRAFÍA			
Libro recomendado <ul style="list-style-type: none"> • Tratamiento Informático de la información. Editex 			
ENLACES RECOMENDADOS			
https://support.microsoft.com/es-es/office https://www.openoffice.org/es/soporte/			



METODOLOGÍA

La **metodología didáctica** es el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. Por lo que la metodología está integrada por todas aquellas decisiones orientadas a organizar el proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla en las aulas, teniendo en cuenta que “la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”.

Así pues, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El alumno es el actor principal y constructor de sus propios aprendizajes, siendo el papel del profesor el de un mediador que ajusta su ayuda pedagógica a las características del alumno.
- El punto de partida para construir nuevos aprendizajes es el nivel de desarrollo del alumno y de sus conocimientos previos.
- Se debe estimular la autonomía y la participación activa del alumno, para lo cual es imprescindible la intervención motivadora del profesor.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza- aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El análisis de los cambios y novedades que se producen en el mercado de aplicaciones informáticas.
- La instalación y actualización de aplicaciones.
- La elaboración de documentos y plantillas (manuales, informes, partes de incidencia, entre otros).
- La gestión de correo y agenda electrónica.
- La asistencia y resolución de problemas en la explotación de aplicaciones.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes, prácticas y pruebas escritas.
- Realización de trabajos obligatorios.
- Actitud y comportamiento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c) La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- 80% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 4 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
 - Exámenes: 60%
 - Prácticas: 40%
 - Las prácticas evaluarán según la tabla.
- 15% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b).
- 5% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

CONVOCATORIA DE JUNIO

El alumnado que no haya superado el módulo en mayo, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio hasta el final de las clases.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**. Para obtener una nota superior deberá realizar el examen final del módulo.

Además, todo aquel alumnado que haya superado el módulo en mayo, podrá asistir voluntariamente a clase y/o hacer un examen final para subir la nota del módulo.



ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependería de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se concentraría la enseñanza de índole teórica, en las presenciales se primaría la impartición de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>)
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- a) Exámenes, prácticas y pruebas escritas.
- b) Realización de trabajos obligatorios.
- c) Actitud y comportamiento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c) La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- 80% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 4 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
 - Exámenes: 60%
 - Prácticas: 40%
 - Las prácticas evaluarán según la tabla.
- 15% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b).
- 5% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

CONVOCATORIA DE JUNIO

El alumnado que no haya superado el módulo en mayo, deberá seguir asistiendo a clase durante el mes de junio hasta el final de las clases.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 80%
- Actividades propuestas: 20 %.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**. Para obtener una nota superior deberá realizar el examen final del módulo.

Además, todo aquel alumnado que haya superado el módulo en mayo, podrá asistir voluntariamente a clase y/o hacer un examen final para subir la nota del módulo.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.



MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

La distribución de pruebas y tareas evaluables cambia con respecto al escenario A, porque dichas pruebas de evaluación continua se llevarán a cabo como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet. Por este motivo se dará más importancia a las prácticas frente a los exámenes.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes, prácticas y pruebas escritas.
- Realización de trabajos obligatorios.
- Actitud y comportamiento.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c) La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:

- 80% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 4 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a).
 - Exámenes: 40%
 - Prácticas: 60%
 - Las prácticas se evaluarán según la tabla.
- 15% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b).
- 5% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c).

CONVOCATORIA DE JUNIO

El alumnado que no haya superado el módulo en mayo, deberá seguir “asistiendo” a clase durante el mes de junio hasta el final de las clases. Durante este periodo se priorizarán los RA no superados por el alumnado y las actividades serán dirigidas a cada alumno/a de forma individualizada según los RA no alcanzados.

Instrumento

- Prueba escrita.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 60%
- Actividades propuestas: 40 %.

La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, **nunca será superior a 5**. Para obtener una nota superior deberá realizar el examen final del módulo.

Además, todo aquel alumnado que haya superado el módulo en mayo, podrá asistir voluntariamente a clase y/o hacer un examen final para subir la nota del módulo.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas se plantearían como entregas secuenciadas de respuestas y soluciones de problemas que se realizarán a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

