

MÓDULO PROFESIONAL	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Hora de Libre Configuración Asociada al Módulo de Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	2º de Grado Medio de Gestión Administrativa	Hora de libre configuración	1
PROFESORES		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Eva María Escolano Ibáñez		Departamento de Administración emescolano@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administracion.iespm.es	
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO			
<ul style="list-style-type: none"> Analizar el flujo de información, la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos. Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondientes, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración. Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos, comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas. Efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería. Transmitir comunicaciones de forma oral, telemática o escrita, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario. 			
BLOQUES DE CONTENIDOS			
1er. Trim.	<p>Tema 1: El Sistema financiero español. Trámites de instrumentos financieros básicos de financiación, inversión y servicios.</p> <p>Tema 2: Operaciones bancarias: Instrumentos financieros bancarios de financiación, inversión y servicios. Documentación relacionada con las operaciones bancarias. Servicios bancarios on line.</p> <p>Tema 3: El Interés simple y el descuento bancario. Interés simple y equivalencia de capitales. Actualización simple. Descuento comercial. Comisiones bancarias. Aplicaciones informáticas de operativa bancaria.</p> <p>Tema 4: Aplicación de métodos de control de Tesorería. Libros auxiliares de registro. Libros de registros de tesorería. Control de caja. Control del banco. Aplicaciones informáticas de gestión de tesorería.</p> <p>Tema 5: Presupuesto de Tesorería. Presentación del presupuesto. Contenido.</p>		
2º Trim.	<p>Tema 6: El interés compuesto y las rentas constantes. Tipo de interés efectivo y tipo de interés nominal. Aplicaciones informáticas de operativa bancaria.</p> <p>Tema 7: Operaciones con préstamos y leasing. Amortización de préstamos y formas de cálculo bancario utilizados, a través de aplicaciones informáticas. Impresos y documentos necesarios en los préstamos y leasing.</p> <p>Tema 8: Entidades de seguro y sus operaciones. Modelos de contratos de seguros.</p>		
BIBLIOGRAFÍA			



Libro recomendado para consultas: el mismo del módulo profesional al que va asociada esta hora de libre configuración.

- Operaciones auxiliares de Gestión de Tesorería. Editorial McGraw Hill.

ENLACES RECOMENDADOS

Enlaces contenidos en cada una de las unidades del libro recomendado.

METODOLOGÍA

Hay que partir de la base que en el módulo al que se asocia esta hora de libre configuración hay temas teóricos, pero la mayoría de los mismos son eminentemente prácticos, en los que se requiere la realización de gran cantidad de ejercicios para afianzar los contenidos. Con esta hora se pretende ver aplicaciones informáticas relacionadas con los contenidos dados en el mismo.

Las estrategias didácticas del proceso de enseñanza-aprendizaje, que utilizaremos a lo largo del curso serán las siguientes:

Presentación del módulo explicando sus características, los contenidos, las competencias que debe adquirir el alumnado, las distintas unidades didácticas incluyendo objetivos y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.

Para cada unidad didáctica se seguirán los siguientes pasos:

- 1) Utilización de programas y sistemas informáticos o de reproducción de documentos, así como búsqueda de información en páginas web. Para ello, será necesario que previamente se lleven a cabo las siguientes tareas en el módulo profesional al que va asociada esta hora de libre configuración:
 - a) Introducción a la unidad didáctica, exponiendo el tema y su finalidad, también nos servirá para despertar un interés hacia el tema e introducir los temas transversales.
 - b) Explicación de los contenidos, intercalando actividades de apoyo y/o resoluciones de casos prácticos del libro de texto utilizado como apoyo, así como realización de ejercicios adicionales propuestos por la profesora.
 - c) Resolución de las dudas planteadas.
 - d) Exposición de ejemplos.
 - e) Participación del alumno en los ejemplos y en sus soluciones.
 - f) Aclaraciones finales.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

CALIFICACIÓN DE LA 1ª Y 2ª EVALUACIÓN

La evaluación se va a llevar a cabo a través de procedimientos e instrumentos.

Se tendrán en cuenta los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje referidos para cada unidad didáctica.

Procedimientos:

- Observación directa del trabajo diario.
- Participación en clase.
- Interés por la materia.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.

Instrumentos:

- a) Pruebas escritas y/o orales sobre los contenidos del módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios”.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Puntualidad y comportamiento durante la misma.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación de cada evaluación

- a) Nota media de las pruebas escritas y en su caso orales, sobre los contenidos del módulo (70%), teniendo en cuenta que habrá que obtener una puntuación igual o superior a cuatro en cada prueba para poder hacer media.

Para los instrumentos de evaluación b) y c) (30%), repartido de la siguiente forma:

- Participación, trabajo diario, interés y realización de ejercicios en clase (20 %).



- Actitud en clase, comportamiento, puntualidad, limpieza y orden en los exámenes y trabajos, expresión oral y escrita, fecha de entrega de tareas, así como ausencia de faltas de ortografía (10%). Con respecto a las faltas de ortografía podrá restar un máximo de 0,5 puntos por prueba (0,1 puntos por cada falta de ortografía y 0,1 puntos por cada dos acentos ortográficos).

CONVOCATORIA FINAL DE F.P:

La calificación final se basará igualmente atendiendo a los porcentajes anteriormente expuestos, teniendo en cuenta que en todas las pruebas de recuperación tanto escritas como orales sobre los contenidos del módulo, que se realicen a lo largo del curso o al final del mismo, no se podrá obtener una calificación superior a cinco.

Instrumentos:

- Prueba escrita y/o oral.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita y/o oral: 70%
- Actividades propuestas: 30 %.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- La proporción entre clases virtuales y presenciales dependerá de las circunstancias sanitarias. En las clases virtuales se impartirán aquellos contenidos de carácter teórico, mientras que en las presenciales se impartirán contenidos prácticos, así como la realización de problemas.
- Las clases virtuales se impartirán utilizando las plataformas Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, en la medida de lo posible se facilitará material docente al alumnado a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom, pudiendo aparecer también en la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CALIFICACIÓN DE LA 1ª Y 2ª EVALUACIÓN

La evaluación se va a llevar a cabo a través de procedimientos e instrumentos. Se tendrán en cuenta los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje referidos para cada unidad didáctica.

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Participación en clase.
- Interés por la materia.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.

Instrumentos

- Pruebas escritas y/o orales sobre los contenidos del módulo.
- Realización de ejercicios “obligatorios”.
- Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - La actitud y el trabajo diario del alumnado durante la clase. Puntualidad y comportamiento durante la misma.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Porcentaje sobre la calificación de cada evaluación

- Nota media de las pruebas escritas y en su caso orales, sobre los contenidos del módulo (70%), teniendo en cuenta que habrá que obtener una puntuación igual o superior a cuatro en cada prueba para poder hacer media.

Para los instrumentos de evaluación b) y c) (30%), repartido de la siguiente forma:

- Participación, trabajo diario, interés y realización de ejercicios en clase (20 %).



- Actitud en clase, comportamiento, puntualidad, limpieza y orden en los exámenes y trabajos, expresión oral y escrita, fecha de entrega de tareas, así como ausencia de faltas de ortografía (10%). Con respecto a las faltas de ortografía podrá restar un máximo de 0,5 puntos por prueba (0,1 puntos por cada falta de ortografía y 0,1 puntos por cada dos acentos ortográficos).

CONVOCATORIA FINAL DE F.P

La calificación final se basará igualmente atendiendo a los porcentajes anteriormente expuestos, teniendo en cuenta que en todas las pruebas de recuperación tanto escritas como orales sobre los contenidos del módulo, que se realicen a lo largo del curso o al final del mismo, no se podrá obtener una calificación superior a cinco.

Instrumentos

- Prueba escrita y/o oral.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita y/o oral: 70%
- Actividades propuestas: 30 %.

Las **pruebas tendrán lugar**, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas y entrega de actividades se llevarán a cabo a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom, pudiendo aparecer también en la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>). Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

La realización de pruebas y tareas evaluables sería la misma que en el escenario A, pero dichas pruebas y entrega de tareas se llevarían a cabo a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y Google Meet.

CALIFICACIÓN DE LA 1ª Y 2ª EVALUACIÓN

La evaluación se va a llevar a cabo a través de procedimientos e instrumentos. Se tendrán en cuenta los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje referidos para cada unidad didáctica.

Instrumentos

- a) Pruebas escritas y/o orales sobre los contenidos del módulo.
- b) Realización en casa de actividades y trabajos propuestos, así como participación en clase virtual.

Porcentaje sobre la calificación de cada evaluación

- a) Nota media de las pruebas escritas y en su caso orales, sobre los contenidos del módulo (70%), teniendo en cuenta que habrá que obtener una puntuación igual o superior a cuatro en cada prueba para poder hacer media.
- b) Realización en casa de actividades y trabajos propuestos, así como participación en clase virtual (30%), en las que se tendrá en cuenta la presentación y las faltas de ortografía, al igual que en el escenario A, así como la fecha de entrega de las mismas.

CONVOCATORIA FINAL DE F.P

La calificación final se basará igualmente atendiendo a los porcentajes anteriormente expuestos, teniendo en cuenta que en todas las pruebas de recuperación tanto escritas como orales sobre los contenidos del módulo, que se realicen a lo largo del curso o al final del mismo, no se podrá obtener una calificación superior a cinco.

Instrumentos

- Prueba escrita y/o oral.
- Actividades propuestas realizadas en casa.

Porcentaje sobre la calificación final



- Prueba escrita y/o oral: 70%
- Actividades propuestas realizadas en casa: 30 %.

Las pruebas tendrán lugar, si la situación lo permite, **de forma presencial**. Si no fuese posible, las pruebas y entrega de actividades se llevarán a cabo a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Esta guía se encuentra disponible en la página web: (<http://administracion.iespm.es>).
Para cualquier duda respecto a la misma, el alumnado podrá acudir a la profesora que imparte el módulo profesional.

