

ASIGNATURA	CURSO	TIPO	HORAS SEMANALES
Formación y Orientación Laboral	1º Grado Medio Sistemas Microinformáticos y Redes	Módulo	5
PROFESORES		DIRECCIÓN DE CONTACTO	
Eva María Escolano Ibáñez		Dpto. Administración: emescolano@iespm.es	
		PÁGINA WEB	
		http://administración.iespm.es/	
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO			
<p>a) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.</p> <p>b) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.</p> <p>c) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.</p>			
DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS			
1ª Trim.	<p>Tema 1: La relación laboral y su normativa Derecho del Trabajo. Fuentes y principios. Derechos y obligaciones de los trabajadores. Derechos y poderes del empresario. Conflictos laborales Representación de los trabajadores. Organismos judiciales laborales.</p> <p>Tema 3: El contrato de trabajo Contrato de trabajo y tipos. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</p> <p>Tema 4: La jornada laboral Jornada laboral y horario de trabajo. Horas extraordinarias. Periodos de descanso. Permisos retribuidos. Reducción de jornada. Fiestas laborales y vacaciones. Conciliación de la vida laboral y familiar.</p>		
2ª Trim.	<p>Tema 5: El salario y la nómina El salario. La nómina. Devengos. Bases de cotización. Tipos de cotización. Retenciones Deducciones.</p> <p>Tema 6: La Seguridad Social Seguridad Social. Obligaciones con la Seguridad Social. Acción protectora de la Seguridad Social.</p>		
3ª Trim.	<p>Tema 2: El mercado laboral Oferta y demanda laboral. Opciones profesionales. Búsqueda de empleo. Selección de personal.</p> <p>Tema 7: Seguridad y salud laboral Trabajo y salud. Condiciones de trabajo y riesgos laborales. Daños laborales.</p> <p>Tema 8: La prevención de riesgos Marco normativo. Gestión de la prevención. Organización de la acción preventiva. Organismos públicos en materia de prevención.</p> <p>Tema 9: Autoprotección y primeros auxilios Medidas de prevención y protección en el trabajo. Señalización de seguridad. Medidas de emergencia. Primeros auxilios. Soporte vital básico. Técnicas de actuación ante otras emergencias.</p>		
BIBLIOGRAFÍA			
<p>Libro recomendado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación y Orientación Laboral Esencial. Editorial McGraw Hill. 			
ENLACES RECOMENDADOS			
<ul style="list-style-type: none"> Enlaces contenidos en cada una de las unidades del libro recomendado. Videos de Antonio Guirao. Vídeo de primeros auxilios de la Cruz Roja. 			
METODOLOGÍA			
Hay que partir de la base que este módulo es básicamente teórico, con excepción de la confección de una nómina. Esto no quiere decir que no			



haya que hacer supuestos prácticos para afianzar los contenidos teóricos que se van impartiendo.

Las estrategias didácticas del proceso de enseñanza-aprendizaje, que utilizaremos a lo largo del curso serán las siguientes:

- Presentación del módulo de Formación y Orientación Laboral, explicando sus características, los contenidos, las competencias que debe adquirir el alumnado, las distintas unidades didácticas incluyendo objetivos y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.
- Para cada unidad didáctica se seguirán los siguientes pasos:
 - 1) Introducción a la unidad didáctica, exponiendo el tema y su finalidad, también nos servirá para despertar un interés hacia el tema e introducir los temas transversales.
 - 2) Explicación de los contenidos, intercalando actividades de apoyo y/o resoluciones de casos prácticos del libro de texto utilizado como apoyo, así como realización de ejercicios adicionales propuestos por la profesora.
 - 3) Resolución de las dudas planteadas.
 - 4) Exposición de ejemplos.
 - 5) Participación del alumno en los ejemplos y en sus soluciones.
 - 6) Realización de ejercicios prácticos por grupos o individuales, según la conveniencia del tema expuesto. En el diseño de las actividades es también muy importante la diversificación dependiendo del nivel de los alumnos.
 - a) Se propondrán diversas actividades en grado creciente de dificultad, de manera que todos puedan conseguir lo programado.
 - b) Se realizarán actividades complementarias, de refuerzo para aquellos alumnos con dificultades, y de ampliación para aquellos alumnos que vayan más avanzados.
 - 7) Utilización, cuando la unidad lo requiera de sistemas informáticos, o de reproducción de documentos.
 - 8) Aclaraciones finales y resumen antes de pasar a otra unidad.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Participación en clase.
- Interés por la materia.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.

Instrumentos de evaluación

- a) Pruebas escritas y/o orales sobre los contenidos del módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios”.
- c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:
 - El trabajo diario del alumnado durante la clase.
 - La expresión oral del alumnado, a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates...
 - Expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos.
 - Los trabajos realizados por el alumnado tanto individualmente como en equipo (ejercicios de simulación, resúmenes, etc.)
 - Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si abordan aspectos relacionados con el entorno del alumnado.

Contribución a la calificación final

- 70 %: Pruebas escritas y en su caso orales, sobre los contenidos del módulo.
- 30 %: Para los instrumentos de evaluación b) y c).

CONVOCATORIA DE JUNIO

La calificación final se basará igualmente atendiendo a los porcentajes anteriormente expuestos.

Instrumento

- Prueba escrita y/o oral.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 70%
- Actividades propuestas: 30 %.

ESCENARIO (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)



MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Todas las clases serían virtuales. Se impartirán utilizando la plataforma Moodle de Centros y/o Google Meet.
- Como medida adicional, se prestaría especial atención en facilitar material docente a los estudiantes a través de las plataformas Moodle de Centros, Google Classroom y la web del departamento (<http://administracion.iespm.es>).
- Las plataformas descritas serán accesibles a través de la cuenta de correo @iespm.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA

Procedimientos

- Observación directa del trabajo diario.
- Participación en clase.
- Interés por la materia.
- Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación.

Instrumentos de evaluación

- a) Pruebas escritas y/o orales sobre los contenidos del módulo.
- b) Realización de ejercicios “obligatorios”.

Contribución a la calificación final

- 70 %: Pruebas escritas y en su caso orales, sobre los contenidos del módulo.
- 30 %: Para los instrumentos de evaluación b) y c).

CONVOCATORIA DE JUNIO

La calificación final se basará igualmente atendiendo a los porcentajes anteriormente expuestos.

Instrumento

- Prueba escrita y/o oral.
- Actividades propuestas.

Porcentaje sobre la calificación final

- Prueba escrita: 70%
- Actividades propuestas: 30 %.

Las pruebas tendrán lugar, si la situación lo permite, de forma presencial. Si no fuese posible, las pruebas y entrega de actividades se llevarán a cabo a través de la plataforma Moodle de Centros, Google Classroom y/o Google Meet.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Todo el material desarrollado se encuentra disponible en la página web: <http://administracion.iespm.es>

